2019下半年学术活动部工作规划

1. 为入学新生收集整理必要的学习资料。主要包括课程书目及电子版、课堂PPT、讲义、参考书、样卷、学长学姐的笔记扫描件等资料。

DDL:7月23日

1. 小匡说相应版块的负责。主要包括以往内容的审核；新问题、新回答的增设；搜集相关资料；联系学长学姐记录下他们的经验等。

DDL:7月23日

1. 招新宣讲以及面试。包括演讲内容、PPT的准备；上台招新宣讲；面试新部员等

活动时间：9.2-9.5

1. 软件教学计划：具体内容会根据学期初发放的问卷作一定调整，适当缩减活动次数

任务分配：联系场地和主讲人、给19届部员分配任务、前期问卷制作及宣传

活动时间：预计自9月下旬至10月初起，每隔一周进行一次，

1. 数学建模分享会：邀请获奖学长学姐介绍经验，同时视情况判断是否请数模培训老师讲一点内容。

任务分配：联系场地和主讲人、给19届部员分配任务、前期问卷制作及宣传

活动时间：预计学期末进行

6. 承办杜克交换经验分享会：邀请大四学长介绍杜克交换的条件、体验、收获。为大家在交换的学习生活等方面做好准备。

活动时间：预计学期末

其它类活动：

1. 实验室参观计划，预计穿插在软件教学之间进行，目前主要考虑到实验室容量问题，个人想法是暂时仅对院内开放

2. 锻炼下一届策划能力，尽量给一次自主举办活动的机会，时间暂定在软件教学活动结束之后

附：部门内每次活动主要任务：

1. 给出学术活动的策划案；
2. 联系主讲人；
3. 安排教室或活动场所；

4）活动的主持和场务；

5）给出学术活动的宣传文案；

6）学术活动中以图片形式记录活动过程；

7）活动结束后做总结、写新闻稿。

此外，本学期延续上一年度的做法，自行策划创新活动（如：交叉学科讲座）。部长团负责策划一个，再安排部员自行提交策划案，最后从中投票，通过的方案经讨论优化后举办。

如自行开展除计划外其他活动，开展前应将策划案写好，并由中心主管审核批准。活动开展前最好发放问卷，调查各类可能的学术活动与主题在主要受众之间的受欢迎程度，决定新型学术活动的具体形式并给出策划案。